

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального района  
МКДОУ «Буратино» с. Барабаш

Приморский край Хасанский район  
с. Барабаш ул. Лазо д.16, тел. 8(42331)54836

buratino\_lazo16@mail.ru

**ПРИКАЗ**

09.09. 2022 г.

№ 10-ОД

**О создании комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Буратино»  
с. Барабаш и организации мероприятий по антикоррупционной деятельности**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации эффективной работы и обеспечению координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ «Буратино» с. Барабаш, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования; в целях профилактики коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить срок действия Положения о комиссии по противодействию коррупции от 09.09.2019 г. № 8-ОД
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ «Буратино» с. Барабаш на 2022-23 учебный год в составе:  
Председатель: Ермакова Марина Игоревна, воспитатель  
Зам. председателя: Бондарчук Татьяна Рауиловна, музыкальный руководитель  
Секретарь: Дьячкова И.В., старший воспитатель  
Миллер И.В., член ППО  
Гаврилову Л.А., член совета родителей
3. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ и нормативными документами
4. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2022-23 учебный год в МКДОУ «Буратино» с. Барабаш (приложение № 2).
5. Дьячковой И.В. разместить настоящий приказ с приложениями на сайте ДОУ в сети Интернет, обновлять информационные материалы по мере необходимости.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*И.Н. Буглак*

И.Н. Буглак

ознакомлены:

*Бондарчук Т.Р.*  
*Ермакова М.И.*  
*Дьячкова И.В.*  
*Гаврилова Л.А.*  
*Миллер И.В.*

	<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)</li> </ul>		
3.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ООД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2023года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2022
3.11	<p>Беседы с детьми на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> <p>«Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</p>	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года

3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ответственный за организацию питания	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия министерства образования.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДООУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года
5.5	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года

**6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами**

<b>6.1</b>	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию
------------	---	------------	-----------------